

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání



**„Škola do života, život do školy.“**

**Předkladatel:**

Základní škola Sokolov  
Běžecká 2055  
Sokolov  
356 01

IČ: 69459924

Ředitelka školy:  
Koordínátor :

Mgr. Hana Peterová  
Mgr. Lada Jelašičová

Kontakty:

**tel. číslo:**

352 621 321

**e-mail:**

zs5sokolov @ volny.cz

**webové stránky:**

[www.zs-sokolov.cz](http://www.zs-sokolov.cz)

Zřizovatel:

Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov

Účinnost dokumentu od 1. 9. 2008, verze 2.

Mgr. Hana Peterová, ředitelka školy

## **2. Charakteristika školy**

### **Úplnost a velikost školy:**

Škola byla dána do provozu v roce 1997. Jsme školou pro 1. stupeň základního vzdělávání a školou pro žáky 1. – 9. ročníku s lehkým mentálním poškozením a kombinovanými vadami.

Od školního roku 2007/2008 se na naší škole rovněž vzdělávají žáci speciálních tříd t.j. žáci se středně těžkým mentálním postižením.

Škola má v současnosti cca 260 žáků. Průměrná naplněnost ve třídě je 19 žáků. Výuka probíhá většinou ve dvou paralelních třídách.

### **Vybavení školy:**

V budově je 23 tříd a 11 odborných učeben. Součástí školy jsou 2 tělocvičny, 4 herny školní družiny, moderně vybavená jídelna s kuchyní. Díky grantu bylo vystavěno hřiště pro školní družinu a v blízké budoucnosti se počítá s učebnou v přírodě. Celý projekt nese název „Zelená zahrada“ a je jedním ze strategických cílů naší školy. Škola má bezbariérový přístup a výtah.

Budova je velká, světlá, moderně a esteticky zařízená. Na jejím vzhledu se z velké části podílejí učitelé společně se žáky. Prostory pro výuku jsou dostatečné, většina tříd je vybavena vlastním kabinetem.

Pro zkvalitnění výuky jsou k dispozici 2 učebny jazyků, učebna vybavená interaktivní tabulí, počítačová učebna, třída pro výuku výtvarné výchovy a pracovních činností-duhová dílna, hudebna, dílny, školní kuchyň a byt, relaxační místnost a keramická dílna s pecí.

Škola má kvalitní hygienické zázemí /šatny, WC, sprchy v souladu s normami.

K pohybovým aktivitám slouží dvě tělocvičny – pro atletiku parketová, pro míčové hry s pružným povrchem. Žáci mohou bez problémů rovněž užívat nedaleké hřiště a zimní stadion.

V době přestávek jsou žákům k dispozici odpočinkové kouty, chodby se žebřinami a basketbalovými koši, stoly na stolní tenis, v přízemí budovy je nápojový automat.

Vyučující mají možnost využívat sborovnu s internetem, učitelskou knihovnou, vlastní kabiny, mají volný přístup ke kopírce v sekretariátu, tiskárnám, které jsou umístěné ve sborovně školy a počítačové učebně. Pro vylepšení fyzické kondice mají zablokovány 2 večerní hodiny týdně v tělocvičně.

Materiální vybavení školy je dostatečné a stále se zlepšuje a zdokonaluje podle finanční situace.

Škola věnuje pozornost rozvoji jazykové výchovy, multikulturní výchově, odbourávání zažitých negativ z hlediska soužití lidí různých etnických skupin a lidí s tělesným či mentálním postižením.

## **Pedagogický sbor:**

Pedagogický sbor má v současnosti 38 členů včetně asistentů a vychovatelek školní družiny. Vznikl sloučením naší školy a bývalé „zvláštní“ školy. I když tento postup většinou vyvolává velké emoce a je vnímán negativně, podařilo se nám vytvořit vcelku kompaktní skupinu lidí, kteří mají svoji práci rádi, jsou ochotni se nadále vzdělávat, pracují nad rámec svých povinností.

1.stupeň základní školy je kvalifikován z 90% , pedagogové spec. tříd splňují kvalifikaci z 50%, ostatní si doplňují vzdělání formou kurzů a studia na vysokých školách s pedagogickým zaměřením.

Ve škole pracuje metodik prevence sociálně nežádoucích jevů, výchovný poradce, pracovník pro ekologickou výchovu. Všichni pedagogičtí pracovníci prošli školením emocionální výchovy, někteří mají kurz OSV, jiní se vzdělávají v oblasti jazyků a někteří v managementu, koučování a facilitování.

Při výuce zdravotně postižených žáků spolupracuje 7 asistentek. Problematiku romského etnika pomáhá velmi dobře řešit rómská asistentka.

Škola má družinu se třemi vychovatelkami.

## **Charakteristika žáků:**

Převážná většina žáků je z okolního sídliště.

V praktických a speciálních třídách jsou pak žáci z celého Sokolova a přilehlých vesnic.

Máme dobré zkušenosti s integrací žáků se zdravotním postižením.

## **Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce:**

Škola již pátým rokem velmi úspěšně spolupracuje s Grundschule Waldassen. Během této doby získala tři granty na rozvoj jazykové komunikace a spolupráce, dvě ocenění od kraje Tischenreuth podpořené i finanční odměnou.

V oblasti multikultury se rovněž podařilo získat finanční zdroje, které umožnily dětem se sociálně znevýhodněného prostředí prožít krásný týden v přírodě a smysluplně využívat dobu po vyučování. Tzv.“odpolední hraní“ se setkalo s velkým úspěchem a bude probíhat i nadále díky ochotě a dovednosti pedagogů.

Škola patří do programu „Dokážu to“, který pomáhá, těm, kdož chtějí svoji školu rozpohybovat, poznat nové metody a formy práce, podělit se s ostatními pedagogy o svoje úspěchy, ale i nezdary.

Pedagogové vzájemně spolupracují na školních projektech.

Pořádáme ozdravné pobyty pro žáky- školy v přírodě, dny otevřených dveří, besídky, poznávací výlety, účastníme se řady kulturních a společenských akcí.

Jsme členy Sportovní ligy škol, která je určena pro žáky 1. stupně základních škol, plníme úkoly spojené s akcí Ajax, kterou zaštiťuje Policie ČR, v neposlední řadě jsme se zapojili do programu Zdravé zuby a M.R.K.E.V.

Jsme školou, která učí žáky třídit odpad, využívat odpadový přírodní materiál, poznávat přírodu, její zákonitosti.

## **Spolupráce s rodiči a jinými subjekty:**

Spolupráce s rodiči tvoří jeden ze strategických cílů školy. Jeho naplňování není vůbec jednoduché, ale velmi dobře si uvědomujeme, že bez vzájemného partnerství bychom kýmžných výsledků jen těžko dosáhli.

Rodiče mohou školu navštívit kdykoli po dohodě s vyučujícím, dále jsou určeny konzultační hodiny, třídní schůzky. S rodiči se setkáváme na Dni otevřených dveří, na besídkách, na slavnostním vyřazování žáků, někteří rodiče pro žáky naší školy pořádají besedy, žáci poznávají pracovní prostředí tatínek a maminek při různých exkurzích.

Rodiče jsou o činnosti školy podrobně informováni také prostřednictvím webových stránek.

Na škole pracuje Rada školy.

Úzce spolupracujeme s obcí, ředitelka školy je členkou „Školské komise“.

Velice dobrá je spolupráce s PPP a SPC v Sokolově, Policií ČR, městskou knihovnou a DDM. Naším partnerem je 7. MŠ v Sokolově. Těžiště spolupráce je především na učitelkách 1. tříd. Cílem je zajistit bezproblémový přechod žáků z MŠ do ZŠ.

Rovněž dobré vztahy máme s Baníkem Sokolov, který nám dává k dispozici hřiště a umožňuje bruslení v zimních měsících.

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu.

#### 3.1. Zaměření školy

**Co chceme** – naše vize.

#### „Škola do života, život do školy.“

Chceme vychovávat aktivní, schopné a samostatné žáky.

Chceme, aby je získané znalosti a dovednosti motivovaly k dalšímu systematickému vzdělávání.

Chceme, aby se naši žáci naučili chápat a poslouchat druhé, aby byli tolerantní, ale neustupovali před bezprávím a agresí, upřednostňovali „my“ před „já.“

Chceme, aby pro ně bylo domovem rodné město, stát, ve kterém žijí, Evropa, která nás spojuje.

Pro naši vizi je velmi důležitá spolupráce s rodiči a se všemi, kterým není lhostejná budoucnost našich dětí.

#### **Kudy vede cesta k naplnění naší vize?**

ŠVP vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV, vznikl na základě analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků rodičů, klade důraz na principy humanistické pedagogiky. Název není nahodilý. Hlavní myšlenkou je **otevřenost školy** všem dětem, rodičům, veřejnosti a to nejen obsahem vzdělání, respektováním žáka jako osobnosti, diferencovaným přístupem, vztahy ve škole, společnými prožitky pedagogů a žáků, ale také naplňováním nejzákladnějších potřeb, prostorem k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování, spřízněností s přírodou, souladem s uznávanými mravními hodnotami a občanskými postoji.

**Komunikace** a vztahy uvnitř i navenek s rodiči a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat.

Náš ŠVP počítá rovněž s **integrací** žáků s vývojovými poruchami i žáků tělesně postižených. Bezbariérový přístup do školy a výtah v budově umožňují jejich svobodný pohyb.

Ve škole máme i třídy speciální pro žáky s mentálním poškozením. Podporujeme myšlenku zavádění těchto tříd přímo v základních školách, kde se setkávají všechny děti.

Významné je také úsilí získávat a prohlubovat **jazykové dovednosti** se zaměřením pro využití v praxi (výměnné pobyty, spřátelená škola ve Waldassenu, dovolené, četba časopisů a literatury a další média).

Naši žáci se také postupně seznámí se základy **ICT**.

Považujeme za nutné naznačit cestu **ke zdravému životnímu stylu**, ke schopnosti **kulturního a estetického** prožitku.

Chceme nadále rozvíjet silné stránky školy a maximálně eliminovat a napravovat to, co považujeme za nedostatky.

### **3.2. Společné výchovné a vzdělávací strategie**

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na naší škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní vzdělávání a orientaci v každodenním praktickém životě.

#### **Kompetence k učení**

Učením vyhledáváme, organizujeme a třídíme informace, vnímáme jevy ve vzájemných souvislostech, používáme správné pojmy, experimentujeme, vytváříme si vlastní názor, učíme se číst s porozuměním, pracujeme s texty a učebnicemi, učíme se kriticky posuzovat vlastní práci, zjišťujeme, jaký pracovní styl nám vyhovuje, podněcujeme v žácích jejich tvořivost, žáci se účastní různých soutěží a olympiád

#### **Kompetence k řešení problému**

Učíme se rozpoznávat problémy, přemýšlíme o nich, snažíme se odhalovat jejich příčiny, hledáme, navrhujeme jejich řešení, ověřujeme správnost, přijímáme zodpovědnost za svá rozhodnutí

#### **Kompetence komunikativní**

Formulujeme jasně a výstižně své myšlenky a názory jak ústně, tak i písemně, zapojujeme se do diskuse, vyhledáváme a srovnáváme informace z různých zdrojů, umíme naslouchat, ptát se, vysvětlovat a být přístupný ostatním názorům, chováme se dle zásad bezpečného a slušného chování, zkoušíme se domluvit i v cizím jazyce, začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme žáky ke spolupráci

#### **Kompetence sociální a personální**

Spolupracujeme ve dvojici, skupině či týmu, umíme si rozdělit role, hledáme svoji roli v týmu, v čem jsme dobří a ostatním prospěšní, dodržujeme domluvená pravidla, plníme závazky, vážíme si své práce i práce druhých, nezatěžujeme zbytečně životní prostředí, učíme se poznávat svoje reálné možnosti, učíme žáky odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky

#### **Kompetence občanská**

Učíme se chápat význam zdravého životního stylu, dobrých mezilidských vztahů, zkoušíme různé druhy pohybových aktivit, vnímáme tradice, umění, snažíme se pochopit způsob života jiných skupin, kultur a národů, rozvíjíme schopnost empatie, snažíme se chránit své zdraví i životní prostředí, chápeme pravidla slušného chování ve školním řádu a řídíme se jimi

#### **Kompetence pracovní**

Používáme bezpečně základní pracovní nástroje, co se naučíme, jsme schopni použít v běžném životě, učíme se řídit různé pracovní činnosti, zjišťujeme, jaké jsou naše reálné možnosti v různých oblastech lidské činnosti, víme, co nás při práci ohrožuje a na co si dát pozor, umíme sami jednoduché věci vyrobit, popř. opravit

**Žáci pátého ročníku naší školy budou podle úrovně svých schopností v co nejvyšší míře připraveni:**

**Kompetence**

k učení

- samostatně pracovat
- využívat své dovednosti a schopnosti účelně
- pružně reagovat na rozmanité úkoly
- používat známé termíny a znaky v jednotlivých oblastech

k řešení problému

- vyhledávat a srovnávat informace
- třídit je a využívat ve prospěch řešení problému
- plánovat práci
- hodnotit ji
- přemýšlet, ověřovat
- přijmout odpovědnost za svá řešení

komunikativní

- využívat získané komunikativní dovednosti pro budování a udržení dobrých vztahů
- dodržovat zásady bezpečného a slušného chování
- vyjadřovat se jasně, výstižně a přiměřeně dané situaci
- vyhledávat a srovnávat informace z různých zdrojů

sociální a personální

- účinně spolupracovat s ostatními
- stanovit pravidla společné práce
- respektovat pravidla skupiny a spolupráce
- postupně přejímat odpovědnost za svůj další rozvoj

občanské

- nenechat sebou manipulovat
- dodržovat společně přijatý řád
- vnímat tradice, umění
- pečovat o životní prostředí ve svém okolí
- nebýt lhostejný

pracovní

- používat bezpečně a účinně základní pracovní nástroje
- vážit si výsledků práce své i ostatních
- vytvářet jednoduché výrobky

## Vzdělávací strategie

Má-li žák zůstat co možná nejdéle dítětem, aby jeho vývoj byl úplnější, orientujeme se na všestranný rozvoj osobnosti žáka, na rozvoj jeho zděděných a získaných dispozic.

Dbáme na to, aby žák nebyl přetěžován.

Snažíme se vzbudit u žáků zájem o vzdělání a poznávání, podněcujeme je k aktivní účasti, žák se postupně učí využívat své zkušenosti a kompetence v běžném životě.

Aby učení nebolelo, musí být **názorné** (obrazy, mapy, kreslený názor, skutečné předměty, náčrty, diagramy), **pochopitelné** (vhodně volit obsah učiva, způsob práce, postupovat zvolna, stále se přesvědčovat, jak nové učivo žáci zvládají, využívat názor a příklad), **odpovídající příslušnému stupni vývoje žáka** (je třeba znát psychický vývoj žáka a respektovat ho).

Různými činnostmi podněcujeme **aktivní účast žáka v procesu vzdělávání**, (vyhýbáme se dlouhým výkladům, snažíme se, aby co nejvíce práce udělali žáci sami, využíváme jejich zkušeností, dopřejeme jim radost z úspěchu při vlastní práci, chválíme, abychom u nich podněcovali chuť pracovat, učit se a nezklamat sebe ani druhé).

Škola také pracuje **v projektové výuce**. Tyto aktivity probíhají buď v jednotlivých třídách, předmětech nebo v celoškolských projektech. Cílem je žáky naučit vyhledávat, shromažďovat, třídit a vyhodnocovat informace, pracovat v týmu, respektovat druhé, diskutovat, obhajovat svůj názor, prezentovat výsledky práce, vnímat role v týmu.

**Kooperativní výuka** umožňuje žákům čerpat ze zdrojů skupiny. Schopnost týmové práce patří mezi klíčové dovednosti žáka a je předpokladem jeho úspěšného zapojení v budoucím povolání. Tuto schopnost je třeba budovat postupně a systematicky, ve všech vyučovacích předmětech.

### 3.3. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** jsou považováni žáci se **zdravotním postižením** (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), žáci se **zdravotním znevýhodněním** (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení nebo chování), žáci se **sociálním znevýhodněním** (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou a žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu.

V naší škole může žák po rozhodnutí PPP nebo SPC a se souhlasem rodičů navštěvovat speciální třídy základní školy pro žáky 1. – 9. ročníku, kde se pracuje podle upraveného vyučovacího programu, v menší kolektivu, s třídními učiteli, v případě potřeby také asistenty.

Pro lepší chod zde působí rovněž rómská asistentka, která je v úzkém kontaktu se žáky a jejich rodiči, pravidelně rodiny navštěvuje, pomáhá řešit případné problémy.

Žáci mají k dispozici potřebné kompenzační a učební pomůcky.

Na úseku pracuje i primární preventivní a výchovná poradkyně.

ZŘŠ komunikuje pravidelně s odbornými pracovišti, vede příslušnou dokumentaci, zajišťuje pravidelné sledování, poskytuje odborné rady vyučujícím i rodičům, řídí práci na individuálně vzdělávacích programech, s výchovnou poradkyní mapuje situaci na trhu práce a pomáhá rodičům a žákům hledat vhodné možnosti při volbě budoucího povolání.

Druhou možností je integrace žáků do 1. – 5. třídy základní školy. Těmto žákům je pod odborným dohledem SPC a PPP vypracován individuálně vzdělávací plán, který zohledňuje jejich postižení.

Plán je konzultován s rodiči, aby výchovné a vzdělávací působení na žáka bylo jednotné a účinné.

Třídní učitel a výchovný poradce s PPP a SPC spolupracuje, nejméně 2x ročně proběhne setkání všech účastníků, zhodnocení situace, popř. upravení plánu apod.

Při klasifikaci přihlížíme ke stupni a druhu postižení.

Náprava -dys- probíhá vždy jednou týdně formou kroužků, pravidelně je zohledňována jednotlivými vyučujícími.

Škola spolupracuje úzce s PPP a SPC v Sokolově, s Odborem péče o dítě tamtéž, s dalšími odbornými centry v Karlových Varech a v Praze (v závislosti na postižení žáků), s Policií ČR.

#### **Péče o nadané děti**

Péče o nadané děti probíhá v 1. – 5. ročníku základní školy.

Nejprve se jedná o rozeznání nadání, které se může zpočátku jevit jako zrychlený vývoj. Tento se však postupně vyrovnává s věkovou normou a pozdější výsledky jsou většinou v rámci lepšího průměru.

V případě, že ve spolupráci s PPP bude diagnostikováno žákovo nadání, ať již v jedné či více oblastech, třídní učitel bude dbát na zapojení do dětského kolektivu, pro žáka bude vytvořen individuálně vzdělávací plán, který může umožnit například

rozdílové zkoušky, výuku povinného předmětu v jiné než kmenové třídě apod. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšíření základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují jejich nadání. Pro učitele to pak znamená náročnější přípravu, aby mohli na specifické vzdělávací potřeby svých žáků pružně reagovat.

V průběhu školní docházky bude rovněž korigován jeho přístup ke školní práci důsledným dodržováním školního řádu. Přístup nadaných žáků k pravidlům školní práce bývá občas problematický.

Je třeba i předcházet možné žakově uzavřenosti častým začleňováním do třídní komunity.

## **4. Učební plán a organizace vzdělávání**

### **4.1. Organizace vzdělávání**

Výuka probíhá podle ŠVP v 1. – 3. postupném ročníku ZS. Rozlišuje se na dvě vzdělávací období.

1. období zahrnuje 1. - 3. ročník, 2. období 4. - 5. ročník.

ŠVP ZV vymezuje jako závazný výstup očekávané kompetence druhého období, tj. po ukončení pátého ročníku.

Základní jednotkou je vyučovací hodina, která trvá 45 minut. V případě projektového vyučování se doba výuky vymezuje první a poslední vyučovací hodinou příslušného dne a přestávky jsou organizovány podle aktuálních potřeb žáků.

Vyučování začíná v 8,00 hod. Mezi hodinami je 10 minut přestávka. Po druhé vyučovací hodině je tzv. velká přestávka, která trvá 20 minut. Je určena ke svačině a žáci ji tráví v kmenové třídě, popřípadě na chodbě, dle stanoveného rozpisu dozorů.

Pokud mají žáci odpolední vyučování, přestávka na oběd a odpočinek následuje po 4. vyučovací hodině.

Metody a formy práce ŠVP nestanovuje závazně, jsou plně v kompetenci vyučujících. Každý pedagog má používat takové metody a formy práce, které žáky aktivizují, rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti, tvořivost a vzájemnou komunikaci. V neposlední řadě jim mají přinášet radost z vykonané práce a chuť vzdělávat se dál.

### **Vzdělávací oblasti ŠVP ZV a jednotlivé předměty.**

#### **1. Jazyk a jazyková výchova**

Je realizována v předmětu Český jazyk a Cizí jazyk. V 1. ročníku má předmět Český jazyk komplexní charakter a třída je dělená na dvě vyučovací hodiny týdně, pokud je počet žáků vyšší než 22 či třídu navštěvuje více žáků vyžadujících zvýšenou péči.

Ve 2. – 5. ročníku je členěn na komunikační a slohovou výchovu, jazykovou výchovu a literární výchovu. Předmět je posílen o 6 hodin z disponibilní časové dotace. Cizí jazyk je vyučován ve 3. – 5. ročníku. Přednostně je žákům nabízen jazyk anglický, druhým jazykem je němčina. Ve třetím ročníku je časová dotace 3 hodiny týdně, ve 4. a 5. ročníku 4 hodiny týdně. Předmět je posílen vždy o jednu hodinu ve 4. a 5. ročníku z disponibilní časové dotace.

#### **2. Matematika a její aplikace.**

Je realizována v předmětu Matematika s dotací 4 hodiny v 1. ročníku a 5 hodin ve 2. -5. ročníku. Předmět matematika je ve 2. – 5. ročníku posílen celkem o 4 hodiny z disponibilní časové dotace.

#### **3. Informační a komunikační technologie**

Je realizována v předmětu Informatika ve 3. ročníku s dotací 1 hodiny týdně.

#### **4. Člověk a jeho svět**

Je realizován v předmětu Prvouka v 1. - 3. ročníku s dotací 2 hodiny týdně a v předmětu Vlastivěda a Přírodověda ve 4. – 5. ročníku s celkovou dotací 4 hodiny týdně. Předmět Vlastivěda je ve 4. a 5. ročníku posílen o jednu hodinu z disponibilní časové dotace.

#### **5. Umění a kultura**

Je realizována v předmětech Hudební výchova a Výtvarná výchova. Předmět Hudební výchova je dotován v 1. – 5. ročníku hodinou týdně, předmět Výtvarná výchova v 1. – 3. ročníku hodinou týdně, ve 4. – 5. ročníku 2 hodinami.

#### **6. Člověk a jeho zdraví.**

Je realizován v předmětu Tělesná výchova s dotací 2 hodiny týdně v 1. – 5. ročníku.

#### **7. Člověk a svět práce**

Je realizován v předmětu Pracovní činnosti s dotací 1 hodina týdně v 1. – 5. ročníku.

Vzdělávací obsah je v ŠVP rozpracován do konkrétních předmětů, které škola žákům v daném období nabízí.

Skladba předmětů plně respektuje Rámcový plán pro základní vzdělávání a rovněž zohledňuje vzdělávací podmínky a priority školy.

Disponibilní hodiny jsou využity tak, aby každý žák měl dostatek času a prostoru ke zvládnutí učiva, jeho pochopení, zažití a zapamatování.

ŠVP ZV bude uplatňován ve školním roce 2007/2008 v prvním postupném ročníku.

Ostatní ročníku budou nadále pracovat podle dosavadních učebních dokumentů Základní škola.

#### **Další součásti výchovně vzdělávací činnosti školy**

1. – 5. ročník	týdenní výjezdy na školu přírodě s tématickým zaměřením
3. – 5. ročník	výměnné jazykové zájezdy s Grundschule Waldsassenu
3. – 5. ročník	jednodenní výměnné pobyty v českých a německých rodinách
3. – 5. ročník	jednodenní výměnné pobyty v české a německé škole
3. – 4. ročník	plavecká výuka
1. – 5. ročník	ochrana člověka za mimořádných událostí, evakuace, první pomoc
1. – 5. ročník	celoškolní, mezitřídní projekty
1. – 5. ročník	akce EVVO
1. – 5. ročník	spolupráce s knihovnou v Sokolově
1. – 5. ročník	zájmová odpolední činnost – kroužky
1. – 4. ročník	odpolední činnost ve školní družině
2. – 5. ročník	náprava specifických poruch učení

Tabulka č. 1

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Min.čas. dotace	Skuteč.čas. dotace	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	Z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	35	41/+6/	9	10	8	7	7	6
	Cizí jazyk	9	11/+2/	0	0	3	4	4	2
Matematika a její aplikace	Matematika	20	24/+4/	4	5	5	5	5	4
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	0	0	1	0	0	
Člověk a jeho svět	Prvouka			2	2	2	0	0	
	Přírodověda			0	0	0	2	2	1
	Vlastivěda	12	14/+2/	0	0	0	2	2	1
Umění a kultura	Hudební výchova			1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	12	12	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	10	10	2	2	2	2	2	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	5	5	1	1	1	1	1	
Průřezová témata		P	P	P	P	P	P	P	
Disponibilní časová dotace		14	14						14
Celková časová dotace		118	118	20	22	24	26	26	

## 6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### 6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

- Hodnocení vychází s posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů všech vzdělávacích programů ve škole. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Je žádoucí, aby se o kvalitní zpětnou vazbu pokoušeli žáci sami, naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy vytváří vyučující dostatečný prostor.
- Známkou z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, protože jednotlivé práce mají různou míru důležitosti, přihlíží se i k systematické práci po celou dobu klasifikačního období.
- Klasifikováno je pouze učivo probrané, vysvětlené, procvičené a zopakované s náležitým časovým odstupem, aby ho žáci mohli zažít, pochopit.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Žák 1. stupně musí mít za pololetí alespoň dvě známky z každého předmětu, žák 2. stupně musí mít z každého předmětu alespoň tři známky, z toho nejméně jednu za ústní či praktické zkoušení, což se vztahuje i na předměty výchovného zaměření. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků.
- Zkoušení je prováděno zásadně pře kolektivem třídy, je nepřípustné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen v hodnotící zprávě psychologa nebo odborného lékaře.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovských knížek, nebo notýsků.
- Hodnocena je rovněž aktivita žáka v hodinách, při práci ve skupinách, aktivní, samostatný a dobrovolný přístup k vyučování/referáty, prezentace, příprava soutěží apod./
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek – ústní zkoušení, písemné zkoušení apod.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu- lázně, ozdravný pobyt, dg.pobyt učitel respektuje známky žáka, které škole písemně sdělí škola při instituci, kde byl žák v době svého pobytu mimo kmenovou školu. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě - poradním orgánu ředitelky školy-, a to zpravidla v listopadu a v dubnu. V případě mimořádného či výrazného zhoršení prospěchu nebo chování, informuje třídní učitel neprodleně zákonného zástupce prokazatelným způsobem. K tomu jsou určeny školní vzorové tiskopisy.
- Výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- Žáci jsou seznámeni s požadavky na hodnocení pro jednotlivé klasifikační stupně.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných, grafických či jiných praktických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje- tzn.celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku nebo i část dalšího školního roku v případě žáka s odloženou klasifikací nebo hodnocením v náhradním termínu (Školský zákon č.561/2004 Sb.,§52). Opravená písemná dokumentace musí být předložena všem žákům a jejich zákonným zástupcům na požádání.
- Při klasifikaci a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav a věkové zvláštnosti žáka, přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřené klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze – li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- Žák, který neprospěl na konci 2. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

### **6.2. Komisionální a opravné zkoušky**

- Žák je klasifikován na základě výsledků komisionální zkoušky:
  - a) na základě žádosti zákonného zástupce, vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace dle §52 odst. 4 Školského zákona
  - b) na základě konání opravných zkoušek, když neprospěl ve 2. pololetí §53
  - c) nelze-li žáka klasifikovat na konci 2. pololetí §52 odst.3 ŠZ
  - d) pokud plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze jednoho předmětu.
- Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, komise je tříčlenná- předseda, zkoušející učitel, přísedící člen. V případě, že vyučujícím je ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

### **6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

- Učitel všude, kde je to vhodné, vytváří dostatečný prostor pro sebehodnocení žáků.
- Žák se snaží posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Sám si tak vytváří zpětnou vazbu, učí se kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Všechny projevy autoevaluace jsou směřovány ne k hodnocení osobnosti žáka, ale jeho výkonu a pokroku.
- Škola může nabídnout v 5. ročníku objektivizované testy.
- Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
  - a) **k učení** – samostatně pracuje, využívá své dovednosti a schopnosti účelně, pružně reaguje na rozmanité úkoly, používá známé termíny a znaky v jednotlivých oblastech
  - b) **k řešení problému** – vyhledává a srovnává informace, třídí je a využívá ve prospěch řešení problému, plánuje si práci, hodnotí ji, přemýšlí a ověřuje, přijímá odpovědnost za svá řešení

- c) **komunikativní** – využívá získané komunikativní dovednosti pro budování a udržení dobrých vztahů, dodržuje zásady bezpečného a slušného chování, vyjadřuje se jasně, výstižně, přiměřeně dané situaci, vyhledává a srovnává informace z různých zdrojů
- d) **sociální a personální** – účinně spolupracuje s ostatními, stanovuje pravidla společné práce, respektuje pravidla skupiny a spolupráce, postupně přejímá odpovědnost za svůj další rozvoj
- e) **občanské** – nenechá sebou manipulovat, dodržuje společně přijatý řád, vnímá tradice, umění, pečuje o životní prostředí ve svém okolí, není lhostejný
- f) **pracovní** – používá bezpečně a účinně základní pracovní nástroje, váží si výsledků práce své i ostatních, vytváří jednoduché výrobky

#### 6.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- **Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získává učitel těmito metodickými formami a prostředky:**

- a) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) soustavné diagnostické pozorování žáka
- c) různé druhy zkoušek a testů (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolní písemné práce
- e) analýza výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- f) konzultace s ostatními učiteli, případně pracovníky SPC nebo PPP

- **Klasifikace prospěchu žáka:**

- a) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- b) při určování prospěchu se hodnotí práce za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za dané období, přihlíží se k aktivitě, celkové přípravě, nošení pomůcek, zpracování úkolů apod.
- c) učitel posuzuje výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
- d) prospěch a chování žáků se projednává na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách
- e) na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelkou školy, nejpozději však do 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí, zřetelně a perem výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů, v případě špatného záznamu se známka nepřepisuje, pouze přeškrtně, pod tabulkou se napíše oprava a učitel přidá svůj podpis, připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu
- f) učitel vede soustavnou evidenci o klasifikaci a průběžně o ní informuje zákonné zástupce žáka, v případě závažných nedostatků rovněž vedení školy

• **Kritéria pro hodnocení žáků:**

- a) stupeň a úroveň osvojení předepsaného učiva
- b) úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování v ústním i písemném projevu
- c) úroveň grafického projevu
- d) schopnost uplatňovat a používat příslušné vědomosti, dovednosti, návyky při řešení úkolů
- e) aktivita, samostatnost, tvořivost a zájem o učení a pracovní činnosti

## **6.5. Hodnocení prospěchu a chování**

• **Stupně hodnocení prospěchu včetně stanovených kritérií**

### **Stupeň 1 – výborný**

- správně reaguje
- látku ovládá
- odpovídá na rozšiřující otázky
- vyjadřuje se plynule, srozumitelně, výstižně
- při chybě, ať ji zaregistruje sám nebo je na ni upozorněn, se opraví
- vyhledává, třídí, zpracovává a prezentuje informace
- klade otázky k tématu
- obhájí svůj názor, argumentuje
- získané informace aplikuje
- pomáhá ostatním
- pracuje samostatně
- vyhledává alternativní řešení

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

- dopouští se drobných chyb
- snaží se, je aktivní
- v rámci sebehodnocení najde a opraví většinu svých chyb a nepřesností
- plní zadané úkoly, i domácí, svoji domácí přípravu dokáže uplatnit ve škole
- většinou formuluje výstižně své myšlenky
- je vstřícný, ochotný pomáhat
- ve skupinové práci je aktivní, zapojuje se do práce skupiny, klade otázky

### **Stupeň 3 – dobrý**

- odpovídá v zásadě správně na jednoduché otázky
- úlohy řeší s pomocí učitele, spolužáka
- potřebuje pomoci s přípravou na vyučování
- spolupracuje na vyzvání
- dokáže pracovat spíše podle vyzkoušeného modelu, změna zadání či úkolu mu činí potíže

### **Stupeň 4 – dostatečný**

- zvládá učivo s obtížemi, nedává získané informace do souvislosti
- učivo aplikuje pouze s dopomocí učitele, a to je částečně
- obtížně se zapojuje do skupinové práce, pasivní přístup k plnění zadání
- nevyužívá nabízenou pomoc spolužáků

- zcela výjimečně je schopen samostatné práce
- často zapomíná, neplní domácí úkoly
- v hodinách není aktivní, reaguje pouze na pokyn učitele, a to jen někdy
- projevuje malý zájem o získání vědomostí

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

- odmítá pracovat, nemá zájem, nezapojuje se
  - nenosí pomůcky, nedělá si zápisky
  - není schopen použít model, tabulky, pravidla, slovníky ...
  - záměrně narušuje práci
  - nedodržuje domluvená pravidla
  - chodí do školy jen z povinnosti
  - jeho intelekt, vůle, dovednosti nestačí ke zvládnutí základního učiva ani s dopomocí
  - neodpovídá ani na pomocné otázky
- ***Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyjadřuje stupni:***

### **Prospěl (a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

### **Prospěl (a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

### **Neprospěl (a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

### **Nehodnocen (a)**

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola při stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení podle kapitoly 6. 6. tohoto školního řádu.

## **Stupně hodnocení chování včetně stanovených kritérií**

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům, zaměstnancům školy, spolužákům.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tímto stupněm je hodnocen žák, který má neomluvenou absenci.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit, má velké množství neomluvené absence.

## **• Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech**

### **• pracoval (a) úspěšně**

### **• pracoval (a)**

### **• 6.6. Zásady pro používání slovního hodnocení**

- Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou s přihlédnutím k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.
- **Slovní hodnocení obsahuje:**
  - a) konkrétní informaci o výsledcích, dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech
  - b) jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu
  - c) přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
  - d) výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
  - e) naznačení dalšího rozvoje žáka
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak klasifikaci do slovního hodnocení při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišně, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se rovněž převede slovní hodnocení na klasifikaci.
- Do katalogového listu zapíše učitel vedle slovního hodnocení i odpovídající známku pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Slovní hodnocení se vkládají do katalogových listů a uchovávají.

- **Převedení slovního hodnocení na klasifikaci:**

a) učivo ovládá výborně	odpovídá známce 1
b) učivo ovládá	odpovídá známce 2
c) učivo ovládá s menšími obtížemi	odpovídá známce 3
d) učivo ovládá s většími obtížemi	odpovídá známce 4
e) učivo neovládá	odpovídá známce 5

## **6.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **6.7.1. Obecné zásady**

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k povaze postižení a znevýhodnění. Vyučující respektuje doporučení odborných vyšetření žáků ze strany školských poradenských zařízení a uplatňuje je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Kontrolní práce, opakovací písemné práce, diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace má být doprovázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat, neměla by chybět pozitivní motivace, pochvala. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor by měl být respektován. Zde by mělo docházet ke shodě mezi žákem, učitelem, zákonným zástupcem.
- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálně vzdělávacího plánu.

## 6.7.2. Konkrétní způsoby hodnocení žáků se specifickými poruchami

### Učení

#### Jazyk český

- a) diktáty omezujeme, dáváme přednost ústnímu ověřování znalostí nebo formě doplňování, popř. testové formě
- b) pokud žák píše diktát, píše pouze to, co stihne, např. každou druhou větu, předem se s žákem dohodneme
- c) diktát píšeme po přípravě, tempo přizpůsobíme pomalejším žákům ve třídě
- d) diktát můžeme připravit jako doplňovací cvičení, např. na fólii, můžeme
- e) připravit slova, ne celé věty
- f) žákovi poskytneme dostatek času
- g) odlišujeme chyby způsobené poruchou a ostatní
- h) oceníme snahu o ovládnutí a aplikaci pravopisných pravidel

#### Opis, přepis

- a) nenutíme napsat vše
- b) umožníme tiché předřikávání
- c) upřednostňujeme formu ústního ověřování, jinak volíme formu doplňování

#### Čtení

- a) nevyvoláváme žáky k dlouhému hlasitému čtení před třídou
- b) žák čte jednodušší, pouze kratší části textu
- c) žák má k dispozici potřebné pomůcky - záložku, okénko
- d) před čtením vybereme z textu obtížná slova, procvičíme jejich čtení, někdy i výslovnost

#### Psaní

- a) dbáme na správné sezení a držení psacího náčiní
- b) zařazujeme uvolňovací cviky
- c) žák užívá kvalitní pero
- d) využíváme sešit s pomocnými linkami nebo podložku
- e) diakritická znaménka píše žák okamžitě
- f) projevujeme shovívavost při písemném projevu

#### Ostatní vyučovací předměty

- a) v písemném projevu volíme formu s krátkou odpovědí, nejlépe test
- b) preferujeme ústní zkoušení
- c) žák nepíše dlouhé zápisky
- d) nehodnotíme chyby v písemném projevu, ale obsahovou správnost
- e) kontrolujeme pochopení zadání úkolu, pochopení textu
- f) při výuce cizího jazyka preferujeme „sluchovou cestu“

## 6.8. Výstupní hodnocení

- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V 5. ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí na střední školu.

- Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání ve struktuře vymezené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka, chování žáka v průběhu povinné školní docházky, dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.
- Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž plní povinnou školní docházku nebo se hlásí k přijetí na střední školu. Hlásí-li se žák k přijetí ke vzdělávání ve střední škole, kde je součástí přijímacího řízení talentová zkouška, je vydáno výstupní hodnocení nejdříve 30. října.

## 6.9. Výchovná opatření

### 6.9.1. Pochvala nebo jiné ocenění a kritéria pro jejich udělování

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů žáka, na vysvědčení a oznamují se zákonným zástupcům.

- **Pochvala učitele a třídního učitele do žákovské knížky-bez záznamu do katalogového listu a na vysvědčení**
  - a) za účast ve školním kole sportovních a znalostních soutěží
  - b) za aktivní přístup k plnění školních povinností
  - c) za vylepšování třídního a školního prostředí
  - d) za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí
- **Pochvala nebo jiné ocenění ředitelky školy-připravený formulář, záznam do katalogového listu a na vysvědčení**
  - a) uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci

### 6.9.2. Kázeňská opatření a kritéria pro jejich udělování

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování. Návrh na udělení důtky ředitelky školy a na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.

O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně a prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam do katalogového listu.

#### 1. Napomenutí třídního učitele

- a) zapominání pomůcek, sešitů, učebnic domácích úkolů, žákovské knížky apod.
- b) hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- c) rušení při vyučování
- d) nekázeň o přestávkách
- e) pozdní příchody do hodin (ráno, během dne, odpolední výuka)

- f) nepřezouvání
- g) porušování pravidel školní jídelny
- h) zapírání žakovské knížky
- i) nedovolené opakované navštěvování ve třídách
- j) nedovolené opakované přecházení mezi patry, využívání automatu mimo stanovenou dobu
- k) záškoláctví

## **2. Důtka třídního učitele**

- a) časté opakování přestupků z předchozího odstavce
- b) agresivní chování ke spolužákům
- c) vulgární výrazy před učitelem zaměstnanci školy a spolužáky
- d) nevhodné chování k učitelům a zaměstnancům školy
- e) prokazatelné lhaní a překrucování informací
- f) opakované podvody při písemných pracích
- g) ojedinělá krádež, záměrné schovávání věcí (svačina, školní potřeby...)
- h) nošení předmětů, které by mohly zranit (nože, zbraně...)
- i) záškoláctví, neomluvená absence

## **3. Důtka ředitelky školy**

- a) časté opakování přestupků z odstavce č. 2
- b) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana, ostrakizace, šikana v počátečních stádiích
- c) vulgární vyjadřování, ponižování zaměstnanců školy
- d) pyrotechnika-nošení do školy nebo na akce školy, její použití v prostorách školy, jejím blízkém okolí nebo na akci školy
- e) opakované krádeže-může být udělena rovněž snížená známka z chování, bude šetřeno Policií ČR
- f) záškoláctví, neomluvená absence-bude projednáno s výchovným poradcem, školním preventistou
- g) podvod v žakovské knížce-přepisování známek, podpisy rodičů
- h) opakované nošení předmětů-viz. Bod 2 – h
- i) záměrné ničení majetku školy

### **2. stupeň z chování – uspokojivé chování**

- a) bylo uděleno napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ a žák se nezlepšil
- b) výrazný přestupek o odstavce 3
- c) kouření v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy
- d) alkohol a ostatní OPL- v budově školy, v areálu školy, na akcích školy
- e) záškoláctví, neomluvená absence – po projednání s výchovným poradcem a primárním preventistou

### **3. stupeň z chování – neuspokojivé chování**

- a) byla udělena dvojka z chování a žák nadále výrazným způsobem porušuje školní řád
- b) velmi závažný přestupek proti školnímu řádu-pokročilá šikana, hrubé chování apod.
- c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu-přestupky z odstavce 3
- d) záškoláctví, neomluvená absence- po projednání s výchovným poradcem a primárním preventistou

***Při opakovaném porušování školního řádu či závažném přestupku nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.***

Příloha: A

## **Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením**

### **Článek I. Materiální, personální, hygienické, organizační podmínky pro uskutečňování RVP ZV – LMP**

#### *Prostorové a materiální podmínky:*

- žáci jsou vzděláváni v kmenových třídách, které jsou vybaveny novým, vhodným nábytkem, téměř každá třída je vybavena osobním počítačem
- pro zkvalitnění výuky a její zpestření jsou k dispozici speciální učebny: ICT, duhová dílna, dílny pro výuku pracovního vyučování, relaxační místnost, kuchyňka, cvičný byt, učebna hudební výchovy, audio učebna, 2 tělocvičny vybavené bezpečným povrchem a funkčním nářadím a náčiním
- ve škole jsou zóny pro využití volného času a nenáročnou relaxaci
- vyučující mají své kabinety, učební pomůcky jsou rovněž dle předmětů uloženy v jednotlivých kabinetech
- ve škole jsou prostory pro zájmovou činnost- školní družina, vybavená nábytkem, pomůckami
- pro odkládání oděvů jsou určeny šatny
- v dostatečném množství jsou k dispozici WC, umývárny v prostorách tělocvičen
- ve škole je prostor pro společné stravování, který plně respektuje hygienické požadavky
- pro zkvalitnění a efektivitu výuky je škola vybavena dostatečným množstvím pomůcek, učebnic, ICT techniky a dalšími potřebami
- žáci třídí odpad, účastní se sběru papíru, použitých baterií a nefunkčních drobných zařízení

#### *Hygienické podmínky*

- žáci mají ve škole stanovený režim, který plně odpovídá svoji strukturou hygienickým pravidlům a věku, střídá se práce a odpočinek
- dodržujeme stravovací a pitný režim
- ve třídách je odpovídající světlo, čistota, větrání, velikost nábytku
- striktně dodržujeme zákaz kouření na celém pracovišti i v jeho blízkém okolí, pití alkoholu a užívání jiných škodlivin
- chráníme žáky před úrazy – prevence, dodržování dozorů nad žáky
- prostředky první pomoci jsou dostupné, kontakty na rodiče známé, učitelé jsou vzděláváni v oblasti první pomoci

#### *Psychosociální podmínky:*

- plně respektujeme individualitu žáků, jejich handicap, kulturní odlišnosti
- vytváříme pohodové, tvůrčí, inspirující prostředí pro všechny
- osvojujeme si se žáky především to, co má smysl pro praktický život, poskytujeme zpětnou vazbu, jsme tolerantní k chybám
- chráníme žáky před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy

### *Personální podmínky*

- paní učitelky jsou schopné nejen učit, ale rovněž se podílí na dalších činnostech školy
- pravidelně se vzdělávají, mají zájem o nové trendy ve školství
- spolupracují s dalšími odborníky, snaží se navazovat kontakty se zákonnými zástupci a pomáhat jim tak řešit výchovné či jiné problémy
- pedagogický sbor je schopný pracovat týmově

### *Podmínky spolupráce školy a rodičů:*

- Školská rada
- pravidelné třídní schůzky
- konzultační hodiny dle domluvy zákonného zástupce a učitele
- možnost přítomnosti rodičů ve výuce a při výchovných a vzdělávacích akcích
- jasná strategie a vize školy

## Výstupy klíčových kompetencí v jednotlivých výukových obdobích (po ukončení 3., 5., 9., ročníku)

### KOMPETENCE PRACOVNÍ

#### 1. období: po skončení 3. ročníku **by žák měl:**

- poznat základní druhy pracovních materiálů
- zvládnout základní manuální dovednosti s jednoduchým materiálem
- získat kladný vztah k manuální činnosti
- umět pojmenovat nástroje, které používá
- umět se na práci koncentrovat, práci dokončit
- dodržovat pořádek kolem svého pracovního místa
- seznámit se s odbornými učebnami (kuchyňka, keramika, dílny apod.)
- rozvinout si jemnou motoriku prostřednictvím jednotlivých činností
- umět vyjádřit radost z vykonané práce

#### 2. období: po ukončení 5. ročníku **by žák měl:**

- seznámit se s funkcí jednotlivých nástrojů a pomůcek
- umět sám zvolit vhodné pracovní pomůcky
- pracovat s pomocí názoru dle slovního postupu
- umět si práci zorganizovat
- dokázat vysvětlit ostatním svůj pracovní postup
- dodržovat pořádek při vykonávání pracovních činností
- umět srovnat výsledky své práce s výsledky práce ostatních
- umět pracovat ve skupině
- poskytnout pomoc při drobném poranění

#### 3. ukončení 9. ročníku **by žák měl:**

- dosáhnout zručnosti při práci s různými materiály
- jednotlivé činnosti dle daného postupu zvládnout samostatně
- mít vytvořen kladný vztah k manuální činnosti
- být schopen se delší dobu koncentrovat na pracovní výkon
- využívat dříve získané zkušenosti
- chápat přínos spolupráce
- dovednosti získané ve škole využít v praktickém životě
- umět si vybrat svou profesi, mít o ní konkrétní představu
- umět nacházet nové způsoby, postupy při práci
- vyjádřit uspokojení z pracovních výsledků a posílit tak vztah k budoucí profesi

### KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

#### 1. období: po ukončení 3. ročníku **by žák měl:**

- rozvinout si aktivní i pasivní slovní zásobu, porozumět významu jednotlivých slov
- vyrovnat si odlišnou úroveň rozvoje řeči, odstranit jazykové bariéry
- umět vyjádřit své potřeby, přání, prožitky
- při řešení problémů vycházet ze zkušeností
- umět si ověřit správnost řešení – sebekontrola

## KOMPETENCE K UČENÍ

### 1. období: po ukončení 3. ročníku **by žák měl:**

- osvojit si základní schopnosti, které jsou předpokladem k učení
- odstranit jazykovou bariéru a rozdíly v rozvoji řeči
- dokázat soustředit pozornost v kratších časových úsecích
- získat kladný vztah k učení, zažít úspěch
- umět manipulovat s názornými pomůckami, třídít je, rozlišovat
- získat základní orientaci v učebnici, na stránce
- na základě konkrétních činností si rozvinout konkrétní přirozené myšlení
- v oblasti sociálního učení mít zvládnutá pravidla chování a práce ve třídě
- osvojit si základní pojmy používané ve škole
- umět plnit jednoduché úkoly

### 2. období: po ukončení 5. ročníku **by žák měl**

- pochopit smysl učení
- rozvíjet si vědomosti po malých krocích
- zvládnout plnění úkolů v týmu
- umět popsat děj, vysvětlit postup
- v oblasti sociálního učení si rozvinout kulturní dovednosti a návyky
- bez problémů se účastnit praktických cvičení
- pracovat při vyučování aktivně, se zájmem
- získat základní poznatky z dění kolem nás
- rozpoznat vlastní pokrok
- umět pracovat individuálně i ve skupině

### po ukončení 9. ročníku **by žák měl**

- umět odlišit poznatky od méně důležitých
- pracovat samostatně i v týmu
- znát základní termíny z různých vzdělávacích oblastí
- vyhledávat formace v časopisech, encyklopediích
- znalosti získané ve škole využívat v běžném životě
- mít vytvořeny sociální dovednosti nutné k integraci do společnosti
- umět využívat sebekontrolu a sebehodnocení
- umět vyjádřit své nápady a náměty
- samostatně pozorovat i experimentovat
- umět využívat strukturální mapy, schémata
- rozpoznat základní vztahy a příčiny mezi jevy

## KOMPETENCE OBČANSKÉ

### 1. období: po dokončení 3. ročníku **by žák měl**

- pochopit pravidla chování ve škole, adaptovat se na školní režim
- přijmout a chápat roli žáka
- zvládnout komunikaci se spolužáky i s učitelem
- umět správně formulovat otázky, zeptat se na to, co potřebuje
- soustředit se na to, co mu druhý říká, správně naslouchat a porozumět sdělení

- v rozhovoru respektovat pravidla slušného chování (neskákat do řeči)
- dokázat souvisle vyprávět v jednoduchých větách
- seznámit se s formami nonverbální komunikace (pantomima, mimika)

## **2. období:** po ukončení 5. ročníku **by žák měl**

- vyjádřit se v ústní komunikaci přesně a srozumitelně
- zvládnout v základu písemnou komunikaci
- umět komunikovat ve skupině, přijímat názor druhého
- zapojovat se do diskuze v kruhu, vyjádřit názor
- své myšlenky vyjadřovat v logickém i časovém sledu
- adekvátně reagovat na danou situaci (dramatizace, situační hry)
- zvládnout a vyjádřit formy společenského styku (přání, omluva)
- zvládnout komunikaci při telefonním rozhovoru

## po ukončení 9. ročníku **by žák měl:**

- zvládnout v přiměřené formě samostatnou ústní i písemnou komunikaci (referát, podíl na projektu)
- umět hovořit o dění v přírodě i ve společnosti, o sledovaném pořadu
- vhodně komunikovat při skupinové práci a umožnit tak spolupráci mezi členy
- vést otevřenou komunikaci, vyjádřit stanovisko k postojům ostatních
- umět prosadit vlastní nápad, názor, postoj
- porozumět různým druhům textů a materiálů
- využívat informační a komunikační prostředky
- umět odlišit fakta od názorů, rozpoznat manipulační komunikaci i v masmédiích
- zvládnout pomocí komunikace asertivní chování

## **KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ**

### **1. období:** po ukončení 3. ročníku **by žák měl:**

- adaptovat se na školní prostředí, zvyknout si na školní režim
- pochopit nový vztah učitel – žák
- umět se představit, o něco požádat
- zvládnout základní pravidla slušného chování, ovládat citové projevy
- upevnit dovednosti z oblasti sebeobsluhy
- umět pracovat v kolektivu, respektovat společná pravidla
- dodržovat zásady chování na kulturních akcích
- získat určitý pocit zodpovědnosti

### **2. období:** po ukončení 5. ročníku **by žák měl:**

- zvládnout vhodné chování v připravených i konkrétních situacích
- uznat vlastní chybu a umět se omluvit
- umět požádat o pomoc a sám umět pomoci
- rozlišit pravdivé a nepravdivé informace
- umět rozlišit kladné a záporné vlastnosti
- rozpoznat a přijímat rozdíly mezi žáky
- mít zdravé sebevědomí, dokázat hodnotit svoji práci
- aktivně se podílet na životě školy

- chápat rizika současné společnosti

po ukončení 9. ročníku **by žák měl:**

- umět se podílet na stanovení pravidel pro práci ve skupinách
- tolerovat jiné lidi, respektovat pravidla práce v týmu
- mít povědomí o základních hodnotách
- rozpoznat rizikové chování, uvědomit si důsledky nevhodného chování
- sám se aktivně podílet na vytvoření příjemné atmosféry
- být schopen pracovat ve skupině a samostatně vyhledávat informace
- mít důvěru ve vlastní schopnosti, být schopen sebehodnocení
- chápat rizika ohrožující zdraví a jejich prevenci

## KOMPETENCE V ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

**1. období:** po ukončení 3. ročníku **by žák měl:**

- zvládat zátěžovou situaci, kterou přináší začátek školní docházky
- dokázat rozpoznat jednoduchý problém a umět ho popsat
- být schopen zapojit se do situačních her, dramatických her
- umět se zeptat na to, čemu nerozumí
- u jednoduchých úkolů najít různé cesty řešení
- umět při řešení problémů pomáhat druhým
- neprosazovat se na úkor ostatních
- rozvinout si vůli, vyřešit problém do konce

**2. období:** po ukončení 5. ročníku **by žák měl:**

- umět nacházet řešení problémů a umět poradit druhým
- postupovat od jednoduchých problémů k složitějším
- při řešení postupovat uvážlivě, usměrnit impulsivní a zbrklé jednání
- umět si zvolit pořadí řešených problémů
- přemýšlet o vlastních problémech a jejich příčinách
- řešením problémů si rozvíjet vlastní zkušenosti
- všímat si problémů druhých
- aktivně se zapojit do diskuze v kruhu, vyjádřit postoj
- zařídit si potřebné záležitosti, zeptat se na problém

po ukončení 9. ročníku **by žák měl:**

- zaujmout aktivní postoj k řešení problémů
- samostatně řešit běžné životní problémy
- umět překonávat překážky v učení i v běžném životě
- uvědomit si možné důsledky svých rozhodnutí
- umět přivolat pomoc v případě ohrožení vlastní či druhé osoby
- umět získávat informace nezbytné k řešení problému
- umět vyjádřit závěr řešení
- všímat si globálních společenských problémů
- chránit svůj osobní majetek (pomůcky), neničit cizí
- osvojit si kulturní a společenské návyky
- podílet se na kulturních i sportovních akcích školy
- umět se vcítit do situace druhého

- dodržovat jednoduchá pravidla
- rozpoznat vhodné a nevhodné chování

## 2. období: po ukončení 5. ročníku **by žák měl:**

- pomáhat druhým a oceňovat nápady druhých
- ovládat své chování na veřejnosti, při kulturních akcích
- rozpoznat a přijímat rozdíly mezi lidmi
- dodržovat a respektovat dohodnutá pravidla
- rozpoznat kladné a záporné lidské vlastnosti
- aktivně se zúčastnit akcí školy
- pochopit normy chování a řídit se podle nich
- umět zhodnotit své chování
- účastnit se volnočasových aktivit
- podílet se na stanovení pravidel ve třídě – školní desatero

## po ukončení 9. ročníku **by žák měl:**

- znát svá práva a povinnosti
- slušně se chovat bez hrubosti a násilí
- uvědomovat si možné důsledky svého chování
- chránit své zdraví. Uvědomit si význam zdravého životního stylu
- zvládat běžnou komunikaci s úřady
- dokázat se chovat v kritických situacích a zvládat je
- všímat si globálních problémů lidstva
- orientovat se v sociálních vztazích
- dokázat formulovat příklady z každodenního života
- vhodnou formou prosadit své zájmy

Každý učitel může ovlivnit nejen vzdělávání, ale i celkový rozvoj osobnosti. Tento konečný cíl souvisí právě s rozvojem klíčových kompetencí. Nemůžeme žáka hodnotit jen podle intelektu, který je pouze jednou ze složek lidské osobnosti, a je otázkou, zdali nejdůležitější. Život dává přednost samostatnosti, spolehlivosti a pracovitosti. Právě těmito hodnotami mohou někteří žáci s mentálním postižením předčit i žáky základních škol. Při provádění praktických řemeslných úkolů bývají tito žáci vytrvalejší a houževnatější. Často můžeme pozorovat, jakoby jim příroda chtěla vykompenzovat rozumové schopnosti vrozenou dispozicí praktického nadání. Tyto dispozice však musí být rozvíjeny. K tomu napomáhají na základní škole praktické i klíčové kompetence.

### 3. Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné, všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů se vzdělávacími a osobnostními předpoklady žáků.

Zahrnuje hodnocení píle žáka, jeho přístup ke vzdělání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Je zaměřeno na individuální pokrok žáka bez srovnání s ostatními.

Celkově má hodnocení vést k podpoře důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Způsoby hodnocení:

- klasifikace
- klasifikace doplněná slovním hodnocením

#### **Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením v předmětech s převahou naukového zaměření:**

Stupeň 1- výborný

- ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice
- je schopen samostatně číst vhodné texty a pracovat s nimi
- pracuje aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se poměrně přesně
- používá kompenzační pomůcky
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 - chvalitebný

- v podstatě ovládá požadovaná fakta, pojmy, poznatky
- je schopen s menší dopomocí samostatně číst vhodný text a pracovat s ním
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně přesně
- dovede použít kompenzační pomůcky
- po zadání práce učitelem pracuje převážně samostatně

Stupeň 3 - dobrý

- má mezery v požadovaných pojmech, faktech, poznacích
- je schopen číst vhodné texty s pomocí učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravit

#### Stupeň 4 - dostatečný

- má závažné mezery v požadovaných faktech, pojmech a poznatcích
- je nesamostatný v práci s texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- závažné chyby se snaží s pomocí učitele opravit

#### Stupeň 5- nedostatečný

- požadované poznatky si neosvojil
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- žák nepracuje v týmu
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat ani za pomoci učitele

### **Hodnocení a klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:**

#### Stupeň 1- výborný

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady
- jeho projev je estetický, originální, přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti, návyky dovede využít

#### Stupeň 2 – chvalitebný

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je estetický, originální, má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti, návyky celkem dovede využít

#### Stupeň 3 – dobrý

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### Stupeň 4 – dostatečný

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu, druhým občas práci znemožňuje

#### Stupeň 5 – nedostatečný

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný, nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

tabulka č. 1

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Min.čas. dotace	Skuteč.čas. dotace	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	33	33	7	7	7	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	22	23/+1/	4	4	5	5	5
Informatika	Informatika	2	3 /+1/	0	0	1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka Přírodověda Vlastivěda	12	12	2 0 0	2 0 0	2 0 0	0 2 1	0 2 1
Umění a kultura	Hudební výchova Výtvarná výchova	10	13 /+3/	1 1	1 1	1 2	1 2	1 2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	15	15	3	3	3	3	3
Člověk a svět práce	Pracovní vyučování	15	19/+4/	3	3	4	4	5
Průřezová témata		P	P	P	P	P	P	P
Disponibilní časová dotace		9	9					
Celková časová dotace		118	118	21	21	25	25	26

Tabulka č. 2

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Min.čas. dotace	Skuteč.čas. dotace	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	19	22 <i>+/+3/</i>	6	6	5	5
	Anglický jazyk	4	4	0	0	2	2
Matematika a její aplikace	Matematika	20	20	5	5	5	5
Informatika	Informatika	4	4	1	1	1	1
Člověk a společnost	Dějepis	8	8	1	1	1	1
	Občanská výchova			1	1	1	1
Člověk a příroda	Fyzika	13	13	1	1	1	1
	Chemie			0	0	0	1
	Přírodopis			1	1	1	1
	Zeměpis			1	1	1	1
Umění a kultura	Hudební výchova	8	11 <i>+/+3/</i>	1	1	1	1
	Výtvarná výchova			2	2	2	1
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	2	4 <i>+/+2/</i>	1	1	1	1
	Tělesná výchova	12	12	3	3	3	3
Člověk a svět práce	Pracovní vyučování	20	24 <i>+/+4/</i>	6	6	6	6
Průřezová témata		P	P	P	P	P	P
Disponibilní časová dotace		12	12				
Celková časová dotace		122	122	30	30	31	31