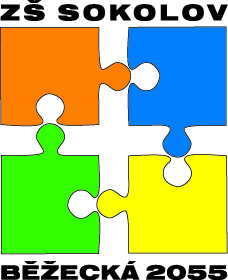
**Základní škola Sokolov, Běžecká 2055**



Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Sokolov, Běžecká 2055

**vydává**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Obsah:**

1. Provoz a vnitřní režim školy
2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv žáků
4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků
5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků
6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků
7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole
8. Pravidla pro vzdělávání žáků cizinců
9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole
10. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně

patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
2. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka
4. Kritéria slovního hodnocení
5. Opakování ročníku a opravná zkouška
6. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka
7. Hodnocení chování žáků
8. Zásady pro sebehodnocení
9. Individuální vzdělávání
10. Výchovná opatření
11. Školní stravování
12. Závěrečná a zrušovací ustanovení
13. **Provoz a vnitřní režim školy**
    1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6:00 do 16:30 hodin, tělocvičny do 20:30.
    2. Budova školy je otevřena od 6:00 hodin pro žáky docházející do školní družiny a od 7:40 před začátkem dopoledního vyučování pro všechny žáky. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu

vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy pomocí dálkového ovládání dveří nebo dohledová služba.

* 1. Vyučování začíná denně v 8:00 h., výjimečně v 7:05 h. (doučování, třídnické hodiny).

Rozvrh vyučovacích hodin:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hodina** |  |  | **přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** |  | **hodina** |  |  |
| 0. | 7:05 – 7:50 |  | 12.35 – 13.30 |  | 7. | 13:40 – 14:35 |  |
| 1. | 8:00 – 8:45 |  |  |  | 8. | 14:45 – 15:30 |  |
| 2. | 8:55 – 9:40 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 10:00 – 10:45 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 10:55 – 11:40 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 11:50 – 12:35 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 12:45 – 13:30 |  |  |  |  |  |  |

* 1. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy až do doby jejich odchodu z budovy či předání do ŠD.
  2. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce. Nad žáky není vykonáván dohled. Pokud žáci zůstanou ve škole, zdržují se na místech určených ředitelem školy (např. studovna, vyčleněná učebna). Nad žáky je vykonáván dohled.
  3. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele, předloží vyplněný formulář s podpisem rodičů. Žáky prvního stupně vyzvedávají vždy zákonní zástupci, žáci druhého stupně odchází po dohodě s vyučujícím.
  4. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně. V budově Běžecká šatny zamyká školník, v budově B. Němcové zamykají šatny žáci, a to 5 minut před zahájením výuky.
  5. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
  6. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dohledu pověřené osoby.
  7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně

vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a

s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

1. **Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**
   1. O vzdělávání a akcích mimo areál školy, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek. Informace o vzdělávání a akcích mimo areál školy, obsahují sdělení za začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
   2. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo areál školy, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není areál školy, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
2. **Podrobnosti k výkonu práv žáků**
   1. Žák má právo na vzdělání dle ŠVP ZV, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy.
   2. Žák má právo na odpočinek v době přestávek.
   3. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
   4. Žák má právo na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání hodnocení chování. Informace poskytují vyučující jednotlivých předmětů.
   5. Žák má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech.
   6. Žák má právo na klidné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání.
   7. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby. Žák se vyjadřuje slušně, v případě problému se obrací na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, popřípadě na pedagoga, ke kterému má důvěru.
   8. Žák má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče).

1. úroveň – poradenství probíhá automaticky prostřednictvím jednotlivých pedagogů

2. úroveň – specializované poradenství

* 1. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
  2. Žák má právo na používání povolených pomůcek.

1. **Podrobnosti k výkonu povinností žáků**
   1. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, nenarušovat průběh výuky.
   2. Žák přichází do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
   3. V průběhu vyučování ani o přestávkách nesmí žáci bez souhlasu vyučujícího opustit školní budovu.
   4. Je povinen se ihned po příchodu přezout do obuvi se světlou podrážkou.
   5. Uvnitř budovy není dovoleno nosit jakékoliv pokrývky hlavy (kšiltovky, čepice, kapuce, šátky).
   6. Žákům není dovoleno přicházet do školy v oblečení, které obsahuje xenofobní či vulgární nápisy.
   7. Při výuce není dovoleno jíst a žvýkat.
   8. Žáci přicházejí do vyučovacích hodin včas, nejpozději se zvoněním konce přestávky.
   9. Žák je povinen udržovat pořádek ve všech prostorách školy, dbát na pořádek na svém místě a ve svých věcech.
   10. O přestávce není povoleno přecházet do jiných pater, vstupovat do jiných učeben, manipulovat s okny a žaluziemi, zbytečně se nezdržovat na chodbách a sociálních zařízeních.
   11. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
   12. Žák je povinen chodit do školy řádně vybaven, nosit potřebné učební pomůcky a plnit řádně domácí úkoly, doplňovat si učivo za dobu své nepřítomnosti.
   13. Jakékoliv nalezené věci odevzdá žák vyučujícímu. Přisvojení si cizí věci bude řešeno jako kázeňský přestupek.
   14. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně, respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nepoužívá hrubých, neuctivých a vulgárních slov.
   15. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
   16. Žák nesmí ubližovat (slovně či fyzicky), ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky. Je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, nikoho z nich nesmí ve jejich právech omezovat (právo spolužáků na své osobní místo, nedotknutelnost osobních věcí).
   17. Nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
2. přímé: násilí všeho druhu (jakékoliv působení bolesti), ponižování, poškozování a braní osobních věcí, slovní napadání (nadávky, posměch, urážení, vulgární gesta), zotročování (donucení vykonat něco ponižujícího nebo zakázaného, posluhovat)
3. nepřímé: vylučovat spolužáka ze skupiny
   1. Žák je povinen při příchodu do školy zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Je zakázáno pořizovat a šířit jakékoliv záznamy (zvukové i obrazové).
   2. Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, peníze, či jiné cennosti. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. Škola nenese za jejich ztrátu žádnou odpovědnost. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) může žák předat tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu.
   3. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
4. **Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo

* 1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou.
  2. Na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje v ŽK, notýsku, telefonicky nebo e-mailem nejpozději 3 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
  3. Volit a být voleni do školské rady.
  4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
  5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka (konzultace písemná, telefonická a ústní, která nesmí narušovat vyučování).
  6. Požádat o důvodné uvolnění svého dítěte z výuky:

1 hodina – vyučující na základě písemné žádosti zákonného zástupce, v odůvodněných případech může vyučující vyžadovat, aby si žáka zákonný zástupce vyzvedl osobně,

1 – 5 vyučovacích dnů třídní učitel, více než 5 vyučovacích dnů ředitelka školy, na přítomnost ve vyučování.

* 1. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

1. **Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

* 1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
  2. Na vyzvání třídního učitele, nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
  3. Oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu.
  6. Z bezpečnostních důvodů není zákonným zástupcům povolen vstup do budovy, včetně prostoru šaten a jídelny. Pokud chce zákonný zástupce vstoupit do budovy (např. za účelem jednání s některým ze zaměstnanců), musí se ohlásit dohledové službě nebo v sekretariátu.

1. **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole**

7.1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

7.2 Všichni zaměstnanci školy se vzájemně respektují, snaží se o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

7.3 Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

1. **Pravidla pro vzdělávání žáků cizinců**
   1. Obecná ustanovení:

Opatření se vztahuje na cizince, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině dle zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny.

* 1. Povinnosti zákonného zástupce:

Cizinec je povinen zahájit povinnou školní docházku nejpozději do 90 dnů ode dne poskytnutí dočasné ochrany. V případě, že žák, bude na trvalo opouštět území ČR, je povinností zákonného zástupce informovat o tomto školu. Následně zákonný zástupce vyplní oznámení o ukončení vzdělávání z důvodu odjezdu mimo území ČR. Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole údaje nezbytné pro potřeby školní matriky.

* 1. Zařazení žáka do ročníku:

Ředitel základní školy zařazuje žáka do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Zároveň je ale možné vytvářet tzv. „ukrajinské“ skupiny z žáků různých ročníků pro výuku některých předmětů např. českého jazyka. Pokud již žák splnil povinnou školní docházku (jejíž splnění se posuzuje podle českých právních předpisů (§ 36 školského zákona) a zároveň nezískal základní vzdělání úspěšným ukončením 9. ročníku v ČR, může být přesto přijat do základní školy, pokud ředitel školy současně v zájmu žáka rozhodne o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 školského zákona.

* 1. Postup při vyřazení ze školy:

Pokud se cizinec plnící povinnou školní docházku neúčastní vyučování v základní škole nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

* 1. Hodnocení žáků:

Při hodnocení žáků cizinců na vysvědčení platí, že se zohledňuje jejich nedostatečná znalost vyučovacího jazyka, jak vyplývá z § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Pokud by žák nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, a to ani v náhradním termínu, musí opakovat ročník.

1. **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**
   1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
   2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
   3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
   4. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí některým z těchto způsobů či jejich kombinací: - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
2. **Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**
   1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
   2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
3. oznámit předem známou absenci vždy před jejím započetím třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
4. při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla nebo e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy, kontakty:

**ZŠ Běžecká** **352 621 321,** [zs5sokolov@volny.cz](mailto:zs5sokolov@volny.cz),

**ZŠ B. Němcové 359 808 505**, zs3.sokolov@volny.cz,

následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 2 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou,

* 1. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovní dnů a kratší, zákonný zástupce do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování v žákovské knížce. Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
  2. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
   1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
   2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
   3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem (krizový plán MPP).
   4. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
   5. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
   6. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo areál školy, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
   7. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. (Poučení na začátku školního roku).
   8. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. nože, zápalky a zapalovače, pyrotechniku, výbušniny, zbraně (makety) a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii.
   9. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky (i takové, které je svým vzhledem, chutí i konzistencí napodobují).
   10. Žákům je zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
   11. Žák je povinen poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit ostatní pracovníky, aby potřebnou pomoc zajistili.
   12. Před vzděláváním nebo akcemi mimo areál školy, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

11.13. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž i ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak.

11.14. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
   1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
   2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou. Svévolné poškození majetku uhradí zákonný zástupce žáka v plné výši pořizovací ceny.
   3. Žákům je zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu poškození dlažby a podlahových krytin. (U budovy B. Němcové je možné využít stojany v areálu školy).
   4. S okny a roletami mohou žáci manipulovat pouze na pokyn pedagoga.
   5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
2. **Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**
   1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
   2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem a z ostatních předmětů, na základě doporučení poradenského zařízení, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
   3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
   4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
   5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
   6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.
3. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**
   1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání
4. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
5. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů ŠVP ZV.
6. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a písemně doložitelné.
7. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
8. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
9. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
10. Vyučující respektují doporučení pedagogicky-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
11. Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
12. Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Do výsledné známky za klasifikační období pedagog rovněž zaznamenává aktivitu, přístup k plnění zadaných úkolů a plnění povinností, které výslednou známku mohou ovlivnit.
14. Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.
    1. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení
15. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
16. Všechny známky jsou zapsány v elektronické či tištěné žákovské knížce. Elektronická žákovská knížka je plně využívána od 3. ročníku v běžných třídách základní školy. V 1. a 2. ročníku běžné základní školy, ve všech třídách zřízených dle §16 a na žádost zákonných zástupců, kteří nesouhlasí s používáním elektronické žákovské knížky, bude vždy použita tištěná verze.
17. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
18. Zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče nebo zákonní zástupci žáka požádají.
19. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
20. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 3 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 6 známek za klasifikační období
    1. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy (Školský zákon č.561/2004 Sb., §52).
    2. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu
21. **„1 – výborný“,** jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
22. **„2 – chvalitebný“**, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
23. **„3 – dobrý“**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
24. **„4 – dostatečný“**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
25. **„5 – nedostatečný“**, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.
26. Výsledky vzdělávání žáků ve speciálních třídách se hodnotí slovně v souladu s paragrafem 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb.
27. **Kritéria slovního hodnocení**
    1. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou s přihlédnutím k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
    2. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje.
    3. Slovní hodnocení obsahuje:
28. konkrétní informaci o výsledcích, dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech,
29. jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění výstupů daného předmětu,
30. přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
31. výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.,
32. označení dalšího rozvoje žáka.
    1. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak klasifikaci do slovního hodnocení při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišně, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se rovněž převede slovní hodnocení na klasifikaci.
    2. Do katalogového listu zapíše učitel vedle slovního hodnocení i odpovídající známku pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Slovní hodnocení se vkládají do katalogových listů.
    3. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci:

Ovládnutí učiva

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

|  |  |
| --- | --- |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň jednání

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci ne potřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

15.7. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

1. **Opakování ročníku a opravná zkouška**
   1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
   2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
   3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
   4. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
   5. Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, komise je tříčlenná – předseda, zkoušející člen, přísedící člen.
   6. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu.
   7. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
2. **Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**
   1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
   2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
   3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
   4. Žák je klasifikován na základě výsledků komisionální zkoušky.
      1. Na základě žádosti zákonného zástupce, vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace dle §52 odst. 4 školského zákona.
      2. Na základě konání opravných zkoušek, když neprospěl ve 2. pololetí, dle §53 školského zákona.
      3. Nelze-li žáka klasifikovat na konci 2. pololetí §52 odst. 3 školského zákona.
      4. Pokud plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky.
   5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
3. **Hodnocení chování žáků**
   1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
   2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
   3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

**stupeň 1 (velmi dobré):** žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit; **stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

**stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

1. **Zásady pro sebehodnocení žáků**
   1. Nedílnou součástí hodnocení žáků je sebehodnocení, které zvyšuje účinnost výchovně vzdělávacího procesu
   2. Sebehodnocení podporuje samostatnost a nezávislost žáka na učiteli, rozvíjí osobnost žáka
   3. Učitel při svém hodnocení přihlíží k sebehodnocení žáka
   4. Při sebehodnocení žák popisuje úroveň naplnění těchto kritérií:
2. Chování, dodržování pravidel
3. Co se žákovi v jednotlivých předmětech daří
4. Co se žákovi v jednotlivých předmětech nedaří
5. Co mu ještě nejde, jaké má rezervy
6. Jak umí spolupracovat s ostatními
7. Jak pracuje při týmové práci
8. Zda je v hodinách aktivní
9. Jak na sobě bude pracovat, aby se zlepšil
10. Zda se dobře připravuje na výuku
11. Zda bude potřebovat pomoc, jak si o ni řekne
12. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci se snaží chyby společně opravovat.
13. Sebehodnocení je součástí hodnocení žáka, ale nenahrazuje klasické hodnocení, má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
14. **Individuální vzdělávání**
    1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
    2. Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván, c) důvody pro individuální vzdělávání žáka, d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka, e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat, f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1, g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka, h) vyjádření školského poradenského zařízení.
    3. Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud: a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání, b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka, c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání, d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.
    4. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.
    5. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
    6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
    7. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
    8. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání: a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka, b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem, c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo e) na žádost zákonného zástupce žáka.
    9. Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
    10. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.
15. **Výchovná opatření**

**Pochvaly**

* 1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se zapíše do žákovské knížky (notýsku) a do katalogového listu za:
* účast ve sportovních, znalostních a dovednostních soutěžích
* aktivní přístup k plnění školních povinnosti,
* za vylepšování třídního a školního prostředí,
* jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí,
* chování podporující dobré vztahy v kolektivu (chování fair play),
* práci ve školní samosprávě,
* individuální pokrok žáka.
  1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně nebo dlouhodobě úspěšnou práci. Tato pochvala se zapíše do katalogového listu a na vysvědčení.

**Opatření k posílení kázně pro žáky 1. a 2. stupně**

* 1. Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy.
  2. Škola je oprávněna sankcionovat pouze to chování žáka, za něž odpovídá a které je schopen ovlivnit (žáka nelze sankcionovat za porušení povinností například ze strany zákonného zástupce).
  3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  4. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
  5. Sdělení v žákovské knížce (notýsku), nejsou pojímána jako trest, ale jako prostředek informování, komunikace a spolupráce školy a zákonných zástupců o chování žáka ve škole.
  6. Kázeň je hodnocena ke čtvrtletí na pedagogické radě.
  7. V případě závažného provinění může ředitelka školy na návrh třídního učitele svolat mimořádnou pedagogickou radu.

**Kázeňská opatření**

21.10. Neplnění školních povinností a porušení kázně bude vždy řešeno domluvou se žákem, individuálně pohovorem se zákonným zástupcem, popřípadě ve spolupráci s výchovným poradcem.

21.11. **Napomenutí třídního učitele**:

* narušování průběhu vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají žádný vztah k výuce
* nekázeň o přestávkách
* použití mobilního telefonu bez povolení vyučujícího
* nepřezouvání se
* nedovolená manipulace s okny, žaluziemi
* nedovolená manipulace s IT technikou (interaktivní tabule, PC…)
* nedodržování pořádku (ve třídě, v šatně, na toaletách…)
* pozdní neomluvené příchody do školy (3 – 5x)
* pozdní nástupy do hodin

21.12. **Důtka** **třídního učitele:**

* lhaní a překrucování informací
* neuposlechnutí pokynů učitele
* pozdní neomluvené příchody do školy (6 a více)
* záškoláctví prokazatelně zaviněné žákem (1 – 6 hodin)
* vulgární vyjadřování a hrubé slovní chování ke spolužákovi
* nevhodné chování k zaměstnancům školy

21.13. **Důtka ředitele školy**

* podvodné jednání a cílené lhaní
* agresivní chování, které ohrožuje psychické a fyzické zdraví spolužáků
* drzé a útočné chování vůči dospělým
* krádež
* nošení nebezpečných předmětů a jejich maket do školy a na akce školy a manipulace s nimi (nože, zbraně, zápalky a zapalovače, pyrotechnika, výbušniny, chemikálie…)
* kouření a užívání návykových látek ve škole a na akcích školy
* distribuce návykových látek
* svévolné opuštění třídy či budovy školy během doby vyučování a při akcích školy konaných mimo budovu školy
* kyberšikana, šikana v jakékoliv formě
* nošení literatury či jiných nosičů s tématikou podporující rasismus, násilí, nacismus a pornografii
* záměrné ničení majetku školy
* záškoláctví prokazatelně zaviněné žákem (7 a více hodin)

21.14. Při ukládání kázeňského opatření bude vždy přihlédnuto k věku žáka

21.15. V praktických a speciálních třídách zřízených dle §16 bude k udělení kázeňského opatření přistupováno vždy individuálně s ohledem na hloubku mentálního postižení žáka.

1. **Školní stravování**

Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává firma PRIMIREST. Řídí se

vyhláškou č. 17/2015 Sb. MŠMT a dalšími zákony o školním stravování.

1. **Závěrečná a zrušovací ustanovení**
   1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2025
   2. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2025
   3. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Sokolov, 29. 08. 2025 podpis ředitele školy……………………………………

Sokolov, ……………. zástupce školské rady…………………………………..